



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2354 del 08/06/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2201 del 13/06/2023

II DIREZIONE: SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

SERVIZIO: PATRIMONIO MOBILIARE ED ACQUISTI

UFFICIO: ACQUISIZIONE, MANUTENZIONE e INVENTARIO BENI MOBILI

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura alla Ditta Migliorato Giuseppe di Messina, per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP in dotazione alla II Direzione - Stanza del Dirigente. Importo complessivo € 162,26 (IVA inclusa).

CIG: Z253B2E852

LA DIRIGENTE

PREMESSO che il Servizio Patrimonio Mobiliare ed acquisti della Città Metropolitana ha tra i compiti istituzionali di provvedere all'approvvigionamento di beni ed alla manutenzione dei Beni Mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. **1839** del **19/05/2023** con la quale è stata impegnata la somma di **€ 162,26= (IVA inclusa)** per il pagamento del servizio di manutenzione della fotocopiatrice **RICOH MP 2001 SP** in dotazione alla **II Direzione – Stanza del Dirigente** di questa Città Metropolitana;

CONSIDERATO che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente in particolare ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 e 153, c. 5 del TUEL;

VISTA la Fattura elettronica n. **172** del **24/05/2023** di **€ 162,26**, di cui **€ 133,00** imponibile ed **€ 29,26** per IVA, emessa dalla Ditta **Migliorato Giuseppe** di Messina, allegata al presente provvedimento ma **non pubblicabile** in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

PRESO ATTO che i dati della succitata Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ottenendo il rilascio del seguente **CIG: Z253B2E852**

VISTO il DURC in corso di validità, allegato al presente provvedimento ma **non pubblicabile**, dal quale si evince che il fornitore del servizio è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'INAIL/INPS;

CONSIDERATO che il lavoro di manutenzione è stato regolarmente effettuato in data **24/05/2023**;

RITENUTO pertanto di dover provvedere al pagamento della somma complessiva di **€162,26**, di cui **€ 133,00** imponibile ed **€ 29,26** per I.V.A. a favore della Ditta **Migliorato Giuseppe** di Messina, a saldo dell'allegata fattura sopra specificata;

DARE ATTO che il presente provvedimento si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016;

VISTI:

- a) Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della Finanza Pubblica;
- b) Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *"Impegno di Spesa"*;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011

TENUTO conto che le apposite dotazioni risultano disponibili al cap. **1570/2023**;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale della Determinazione Dirigenziale:

LIQUIDARE alla Ditta **Migliorato Giuseppe** la somma di **€ 162,26**, di cui **€ 133,00** imponibile ed **€ 29,26** per I.V.A., a favore della Ditta **Migliorato Giuseppe** di Messina, quale spesa per il pagamento del servizio

di manutenzione della fotocopiatrice **RICOH MP 2001 SP** in dotazione alla **II Direzione – Stanza del Dirigente** di questa Città Metropolitana;

LE SPESE di bonifico sono a carico dell'ordinante;

PRELEVARE il superiore importo di **€ 162,26=** dal Cap. **1570/2023** giusto impegno n. **277** del **22/05/2023**;

EMETTERE mandato di pagamento in favore della Ditta **Migliorato Giuseppe** di **Messina** ed accreditare il relativo importo complessivo di **€ 162,26=** come indicato in fattura e riepilogato nell'allegata scheda **non pubblicabile**;

EMETTERE ordinativo d'incasso per l'importo di **€ 29,26=** con l'imputazione al **Cap. 6050166/E** a titolo di ritenuta IVA;

DISPORRE il versamento della somma di **€ 29,26=** a favore dell'Agenzia delle Entrate sede di Messina al **Cap 40208660/S** quale ritenuta IVA (art. 1, comma 629, L. 190/2014);

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000;

DARE ATTO che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. N. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (U.E.) 2016/679.

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile dell'istruttoria è la **Dott.ssa Paola Francio'**, recapiti 0907761246 e-mail p.francio@cittametropolitana.me.it e che il Responsabile del procedimento è il **Dott. Salvatore Ricciardi**, recapiti 0907761248 e-mail s.ricciardi@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it; per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. (a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio) presso il TAR o entro 120 gg. Presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegati:

- Scheda non pubblicabile

La Dirigente Reggente
D.ssa Maria Grazia NULLI
firmato digitalmente